INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	GD-FR-03
			FECHA VIGENCIA	15/04/2026

DOCUMENTO CONTROLADO

Tema, reunión o actividad:	Reunión Padres de familia y acudientes			
Responsable u organizador:	Escuela de Plastilina/Ana María	**Dependencia:**	Artes Plásticas	
Ciudad: Tenjo, Cundinamarca	**Lugar:** Casa Verde	☒ Presencial ☐ Virtual		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión **Otro: ¿Cuál?** _____	**Fecha**			**Hora inicio:**
	Día	**Mes**	**Año**	**Hora final:**
	26/29	08	2026	

ASISTENTES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	Andrea Rodriguez	Mamá - Eva Polido
2	Rosalba Rojas S.	Abuelita Ailyn Angel R.
3	Sonia Lucia Pineda M	Madre / Acudiente
4	Angelica Patricia Rios Tejeo	Acudiente / Madre Liam Jerónimo Martín
5	ADRIANA CAMARGO	ACUDIENTE JUAN MATEO VERA C.
6	Carolina Florez	Mamá de Juan Jose Duque
7	Daniela Roso Espinoza	Josue Polido Roso / Madre
8	Wilson Gomez Torres	Padre de Isabella Gómez Ruiz
9	Yina Paola Gonzalez Galvis	Mamá Thomas Forero Gonzalez
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de la maestra formadora de la escuela de plastilina
2. Socialización de la metodología y propuesta de trabajo
3. Revisión de horarios, temáticas y materiales

Powered by CamScanner

4. Verificación de inscripciones y estrategias de sinulgación
5. Acuerdos para talleres, maestros y demás actividades

DESARROLLO

La reunión con padres de familia fue programada inicialmente para el 26 de agosto sin embargo, debido a la poca asistencia, se decidió realizar una nueva reunión, convocandolos por el grupo de whatsapp, para el 29 de agosto dando continuidad a los temas pendientes.

El coordinador de artes plásticas realizó la presentación de la nueva formadora de la escuela de plastilina, posteriormente se socializó la metodología de trabajo, los dinámica de las clases y las temáticas que se abordaron durante el proceso formativo. Luego los padres de familia compartieron información relevante con horarios disponibles temáticas trabajadas y materiales trabajados, también se revisó y verificó el estado de las inscripciones y se organizaron los horarios, finalmente se acordó elaborar un afiche publicitario para compartir en los grupos de whatsapp, con el propósito de fortalecer la convocatoria e incentivar nuevas inscripciones, también se establecieron acuerdos para la realización de talleres, maestros y demás actividades que se desarrollarán durante el proceso de formación.

Powered by CamScanner

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO	VERSIÓN	01	
	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	GD-FR-03	
			FECHA VIGENCIA	15/04/2026	

DOCUMENTO CONTROLADO

COMPROMISOS			
No.	ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

PRÓXIMA REUNIÓN (Opcional)					
FECHA:		HORA:		LUGAR:	

Aprobó (Responsables)	
Firma: Nombres: Ana María Agudelo Molina Cargo: Formadora creando de plastilina	Firma: Nombres: Cargo:
Firma:	Firma:

Powered by CamScanner